| **DATOS DE LA MEMORIA** |
| --- |

INTRODUCCIÓN

**……**

 JUSTIFICACIÓN

**……**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD RECEPTORA

**……**

OBJETIVO(S)

**……**

METODOLOGÍA:

1. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**……**

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**……**

RECURSOS:

1. MATERIALES
2. TÉCNICOS
3. FINANCIEROS

RESULTADOS

**……**

CONCLUSIONES

**……**

|  | **Validación** |
| --- | --- |
| **Nombre y firma del Alumno** |  |
| **Nombre y firma del responsable directo, con sello de la dependencia o empresa receptora** |  |